

**I.**  
**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**  
**ALAPSZABÁLY**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

A Város és Folyó Egyesület (a továbbiakban: Egyesület), melyet a Fővárosi Törvényszék a 13.Pk.60727/2013. sorszámon vett nyilvántartásba, alapszabályát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvényben, valamint a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglalt rendelkezéseknek megfelelően, az alábbiak szerint módosítja:

**2. §**

- 1./ Az Egyesület neve: **Város és Folyó Egyesület**  
Az Egyesület rövidített neve: **Valyo Egyesület**
- 2./ Az Egyesület székhelye: **Budapest, 1114 Kosztolányi Dezső tér 7. 59. fszt.**
- 3./ Az Egyesület működési területe: Magyar Köztársaság
- 4./ Az Egyesület alapításának éve: 2013.
- 5./ Az Egyesület jogi személy.
- 6./ Az egyesület vagyona a tagok által befizetett tagdíjakból áll, amelynek mértékét és a befizetés feltételeit a Közgyűlés évente határozza meg.

**II.**

Az Egyesület az urbanisztika, a környezetvédelem és a kultúra területén tevékenykedő társadalmi szervezet, amely céljai elérését közösségformálással mozditja elő.

**AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI**

**Az Egyesület célja**

**3.§**

- 1./ Az Egyesület célja:
  - a) a vízpartok mint természeti terek és a városi terek kapcsolódásának elősegítése, az azokhoz való hozzáférhetőség és fenntartható használat kialakítása;
  - b) a településeken élők vízpartokhoz való viszonyának megerősítése;
  - c) fenntartható és részvételi városfejlesztéssel, köztérhasználattal, közlekedésfejlesztéssel, környezettudatossággal, természetvédelemmel, vízi létesítményekkel, víz- és hulladékgazdálkodással, turizmussal, sport- és szabadidős tevékenységekkel és szociális érzékenységgel kapcsolatos szemléletformálás;
  - d) a közbiztonság és köztisztaság növelésének elősegítése elsősorban a települések vízparti területeivel kapcsolatban;

- e) a települések vízparti területeivel, vízi létesítményeivel kapcsolatban a természet és a helyi lakosság érdekeinek képviselése és az ezeket érintő helyi, regionális, országos és Európai Unió szintű döntéshozatal formálása;
- f) lehetőségek folyamatos feltérképezése és nemzetközi együttműködések kialakítása a fenti célok előmozdítása érdekében;
- g) a tudomány népszerűsítése és a tudományos ismeretterjesztés;
- h) az önkéntesség, a részvételiség és a közösségiség gondolatának és alkalmazásának terjesztése.

### **Az egyesületi céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok**

#### **4.§**

Céljai megvalósítása érdekében az Egyesület a következő tevékenységeket végzi:

- mintaterületeket, mintaprojekteket, partrehabilitációs és egyéb településfejlesztési projekteket tervez, valósít meg, kivitelez és üzemeltet;
- kulturális, művészeti, köztérhasználattal kapcsolatos, turisztikai célú, sport- és szabadidős rendezvényeket kezdeményez, szervez, támogat és valósít meg;
- a fenti témákkal kapcsolatos érdekérvényesítés elsősorban a helyi lakosság igényeinek megfelelően és bevonásával;
- előadásokat, fórumokat, vitaüléseket, szemináriumokat rendez, kiadványokat ad ki és a témával kapcsolatos ismerethordozókat terjeszt;
- a témához kapcsolódó kulturális, szabadidős, oktató-nevelő és oktatást kiegészítő tevékenységekben vesz részt, segíti azokat, illetve kezdeményez és véghezvisz ilyen típusú programokat;
- pályázatokat hirdet a fenti témákhoz kapcsolódóan;
- együttműködik más szervezetekkel;
- nemzetközi kapcsolatokat tart fenn más külföldi szervezetekkel;
- kutatásokat, elemzéseket, piac- és közvéleménykutatásokat készít, illetve készíttet.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. A pártoktól szervezetileg is független, anyagi támogatást nem nyújt nekik és nem fogad el tőlük. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, illetve országgyűlési, európai parlamenti képviselői, megyei, fővárosi, megyei jogú városi önkormányzati választáson jelölt állítása, polgármesteri jelöltállítás.

Az Egyesület - céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági- vállalkozási tevékenységet folytathat.

### **III.**

### **AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

#### **A tagsági viszony**

#### **5. §**

1./ Az egyesületnek - a jelen alapszabályban meghatározott feltételek szerint - tagja lehet minden olyan természetes személy és szervezet, aki jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, célját magára nézve kötelezőnek fogadja el.





2./ A tagok tagdíjat fizetnek, a tagdíj esedékességét és mértékét a Közgyűlés évente határozza meg. 2025. évben a tagdíj mértéke 3000 Ft/Fő/év. Az Egyesület tagjai a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat kötelesek minden év február 15-ig fizetni. A tagdíj megfizetése történhet átutalással az Egyesület számlájára vagy készpénzben az Elnöknek.

3./ A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti tagsági jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

4./ Az Egyesület különleges jogállású tagjai:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akit vagy amelyet a Közgyűlés az urbanisztika, a városfejlesztés, a környezetvédelem vagy más rokonterületen kifejtett jelentős elméleti vagy gyakorlati munkássága, illetve az Egyesület céljai előmozdítása érdekében végzett tevékenysége miatt megválaszt, és aki/amely a tiszteletbeli tagságot elfogadja.

Az Egyesület pártoló tagja lehet olyan természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja, és akit/amelyet az Elnökség pártoló tagként megválaszt.

A tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveibe nem választhat és nem választható, de a Közgyűlésen és az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

### **A tagsági viszony keletkezése és megszűnése**

#### **6.§**

1./ Az egyesületbe való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes.

2./ A tagfelvétel kérdésében az egyesület elnöksége határoz egyszerű szótöbbséggel. A tagsági viszony a tagfelvételi kérelem elnökség általi jóváhagyásának napjával jön létre. Az egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti az Elnökségtől. A tagfelvételt megtagadó elnökségi határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet jogorvoslattal élni, mely jogorvoslatról a közgyűlés dönt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3./ Az egyesület tagjairól az Elnökség naprakész nyilvántartást vezet.

4./A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.



## 5./ A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

Ha a tag nem felel meg az alapszabályban rögzített feltételeknek vagy a tagdíjfizetési kötelezettségét 6 hónapnál hosszabb időn át elmulasztja és az érintett tag az Elnökség írásbeli, igazolható módon elküldött fizetési felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül a késedelmes tagdíjat teljes egészében nem fizeti meg, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt. A felmondást az érintett taggal írásban, igazolható módon közölni kell.

## 6./ A tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely Egyesületi tag kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el.

A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell és őt a közgyűlés kizárásról döntő ülésére meg kell hívni és meg kell hallgatni.

A kizárási eljárással érintett Egyesületi tagot az Egyesület elnöke (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgathatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által a kizárás tárgyában hozott határozati javaslatot.

A vizsgálat adatainak ismeretében bármely Egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot az érintett tag részére írásban, igazolható módon meg kell megküldeni.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

## A tagok jogai és kötelezettségei

### 7.§

#### 1./ Az egyesület tagjainak jogai:

- Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik.



Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

- Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.

- Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület döntéshozó szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.

- A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

2./Az egyesület tagjainak kötelességei:

- Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

- Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.

- Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.

- Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

#### IV.

#### Az egyesület szervezete

#### 8.§

1./ Az egyesület szervei:

a./ A közgyűlés

b./ Az elnökség

2./ Az egyesület vezető tisztségviselői:

a./ elnök

b./ két alelnök

#### V.

#### A közgyűlés

#### 9.§

1./ Az egyesület **legfőbb szerve** a közgyűlés (a továbbiakban közgyűlés), mely a tagok összessége. A közgyűlésen az egyesület tagjai egy szavazattal rendelkeznek.

2. /Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni, vagy

- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.



A Közgyűlést az elnökség írásban, igazolható módon (postai úton vagy elektronikus levélben) hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlésen való részvételre tanácskozási joggal az Egyesület tagjain kívül más meghívottakat is fel lehet kérni.

A Közgyűlés ülése személyes részvétellel videokonferencia, vagy más, a személyazonosság igazolására alkalmas elektronikus eszköz igénybevételével is lefolytatható, melynek tényét a meghívóban is fel kell tüntetni, azzal, hogy ebben az esetben a jegyzőkönyv tartalmazza az elektronikus eszközt igénybe vevő tagok nevét, az elektronikus eszköz típusát, a behívó taghoz társítható azonosítóját és a személyazonosság igazolásának tényét.

3./ A közgyűlési meghívó meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok vagy az Egyesület elnöksége az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése esetén a kiegészített napirendről a tagokat az egyesület elnöksége legkésőbb a tervezett közgyűlés napját megelőző 5 napon belül írásban, igazolható módon elektronikus vagy papíron kinyomtatott formában postai úton értesíti.

4./ A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha az Egyesület közgyűlését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Egyesület közgyűlésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A levezető elnök, a szavazatszámológ, illetve más személy megválasztására bármelyik Egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők és a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

5./ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50%- a +1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb aznap egy órával későbbi időpontra az eredeti meghívóban feltüntetett napirendi pontokkal megismételt Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.





A határozatképtelen megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagokat az eredeti meghívóban figyelmeztették.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök közül az egyik elnököl.

6./ A közgyűlésen hozott határozatokat az elnökség a tagok részére a közgyűlést követő 8 munkanapon belül a jegyzőkönyv elektronikus úton történő megküldésével hirdeti ki, továbbá bármely tag kérheti a közgyűlési jegyzőkönyv papíralapú másolatát az elnökségtől.

7. / A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyv vezető és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

8./ A Közgyűlésen hozott határozatokról az elnökség nyilvántartást vezet, melyben a határozatok száma, dátuma, hatálya és tartalma és a határozathozatal során leadott szavazók döntésének eredménye (döntést támogatók és ellenzők) és annak számaránya megállapítható.

A határozati nyilvántartás a tagok számára a határozathozatalt követő 10 munkanapon belül az egyesület székhelyén hozzáférhető és megtekinthető.

Akikre nézve a közgyűlési határozat döntést tartalmaz a jegyzőkönyv egy példányát-jelenlévő érintettnek a közgyűlésen át kell adni, jelen nem lévő érintett esetében postai úton kézbesíteni kell.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a tagfelvételi és kizárási ügyeket, melyben titkos szavazással dönt. A Közgyűlés a tagok egyötödének indítványára írásban, titkosan szavaz. A Közgyűlés a szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot választhat.

9./ Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés a tagok egyharmadának kezdeményezésére.

10./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- j) a végelszámoló kijelölése.
- k) mindazon kérdések, melyeket jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### **A közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és vezető tisztségviselők megválasztása**

#### **10. §**

1./ A közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és vezető tisztségviselők:

a./ az elnökség , mely egy elnökből, két alelnökből áll.

2./ A közgyűlés a hatáskörébe tartozó szerveket és vezető tisztségviselőket **5 évre** választja.

3. / Jelölt lehet az a személy, aki a közgyűlésen egyszerű többségi szavazással a jelölőlistára felkerül.

4./ Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévők szavazatának többségét megszerezte. Több jelölt esetén, ha az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztásához szükséges szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani.

5./ Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt, valamint az a jelölt, aki az érvényes szavazatok 15 %-t sem kapta meg, már nem vesz részt.

6./ A tisztségviselők tisztségükben újraválaszthatók. A tisztségviselők tisztségük ellátásáért díjazásban, fizetésben nem részesülnek, feladatukat önkéntesen látják el.

7./ A vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnése

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;





g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## VI.

### Az egyesület elnöksége és első vezető tisztségviselői

#### 11. §

1./ Az egyesület tevékenységét a közgyűlések közötti időszakban az egyesület **vezető szerveként** az elnökség irányítja.

2./ Az egyesület elnöksége **három tagból- egy elnök, két alelnök** áll.

**Az egyesület első elnöke:**

**Tömör Miklós**

**lakik: Budapest, 1114 Kosztolányi Dezső tér 7. fszt.2.**

**Az egyesület első alelnökei:**

**1.Lohász Cecilia Erzsébet,**

**lakik: Budapest, 1123 Kék Golyó u. 14. 3/1.**

**2. Polyák Levente**

**Lakcím: 1114 Budapest Eszék utca 13-15**

3./ Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

- Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg.

4./ Az elnökség munkatervét és ügyrendjét maga állapítja meg, üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta tartja. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, vagy az elnökség egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri.

Az elnökség üléseit az elnök vagy alelnökök hívják össze írásban (postai vagy elektronikus úton). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek a napirendi pontok közlésével.

5./ Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételten szavazni kell és a harmadik sikertelen szavazást követően a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

6./Az elnökség ülései nem nyilvánosak. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjai közül két fő jelen van.

7./ Az elnökség feladatai:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni kell.

8./ Az elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá.



9./Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet ülésen részt vevő elnökségi tagok írnak alá. Az elnökségi ülésen hozott határozatokról az egyik alelnök nyilvántartást vezet, melyben a határozatok száma, dátuma, hatálya és tartalma és a határozathozatal során leadott szavazók döntésének eredménye ( döntést támogatók és ellenzők) és annak számaránya megállapítható.

A határozati nyilvántartás a tagok számára a határozathozatalt követő 8 munkanapon belül a Társaság székhelyén hozzáférhető és megtekinthető.

Akikre nézve az elnökségi határozat döntést tartalmaz a jegyzőkönyv egy példányát jelenlévő érintettnek az elnökségi ülésen át kell adni, jelen nem lévő érintett esetében postai úton kézbesíteni kell.

## VII.

### Az egyesület elnöke

#### 12. §

1./ **Az egyesület legfőbb vezető tisztségviselője és az egyesület képviselője az egyesület elnöke.** Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti az egyesület tevékenységét.

2/ Az elnök feladatai:

a./ Az elnökség üléseinek összehívása és vezetése, a közgyűlés elnöki tisztségének ellátása,

**b./ Az egyesület képviselőjeként önálló aláírási jogkör gyakorlása, a bankszámla feletti rendelkezési jogot is beleértve. Az elnök akadályoztatása esetén az egyik alelnök, Lohász Cecilia Erzsébet képviseli az egyesületet belértve a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlását is.**

c./ Az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése

d./ A hírközlő szervek tájékoztatása az egyesület tevékenységéről,

e./ Döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe

f./ munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett

g./Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabályok, az Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség az elnök hatáskörébe utal.

## IX.

### Az alelnökök

#### 13.§

1./ Az egyesület központi ügyintézésének irányítását az elnökség által kijelölt alelnökök látják el a közöttük közösen meghatározott feladatmegosztás alapján.

2./ Az alelnökök feladatai és hatáskörei:

a./ vezetik és összehangolják az egyesület központi ügyintézésének tevékenységét,

b./ előkészítik az elnökség üléseit, biztosítják a jegyzőkönyvek vezetését,

e/ szervezik és ellenőrzik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,

f./ kapcsolatot tartanak az állami, önkormányzati, társadalmi, gazdálkodó és hírközlő szervezetekkel

g./ gondoskodnak az egyesületi nyilvántartások vezetéséről

h./ figyelemmel kísérik az egyesület működését érintő jogszabályokat és egyéb előírásokat, biztosítják azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezik az egyesületi szabályzatok és határozatok módosítását,

i./ ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály, egyéb szabályzat, illetőleg az elnökség a hatáskörükbe utal.

j./az elnök akadályoztatása esetén az egyik alelnök ( Lohász Cecilia Erzsébet alelnök) képviseli az egyesületet, beleértve a bankszámla feletti rendelkezési jogot is.

3./ Az alelnökök tevékenységükről az elnökségnek számolnak be.

## **X.**

### **Az egyesület gazdálkodása**

#### **14.§**

1./ Az egyesület vagyoni eszközei

Az egyesület bevételei:

- a)tagdíjak,
- b) az egyesület rendezvényeinek bevételei,
- c) költségvetési támogatás, melyet pályázat útján vagy egyedi döntéssel kap a Társaság a Magyar Államtól, az Európai Unió alapjaiból, vagy más nemzetközi szervezettől,
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől, pártoló tagtól kapott adomány,
- e) gazdasági-vállalkozási tevékenységből ( szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- f) egyéb bevétel

Az egyesület költségei, kiadásai ( ráfordításai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági –vállalkozási tevékenységhez ( szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei ( ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült költségeket) valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- d) egyéb költség

2./ Az egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az egyesület elnöksége terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közgyűlés döntése alapján történik.

Az egyesület beszámolójába bárki betekinthet, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzatot nem készít.

Az egyesület váltót vagy más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok- a tagdíj megfizetésén túl- az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.





**XI.**  
**Az egyesület megszűnése**  
**15.§**

- 6.1. Az Egyesület megszűnik, ha
- a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - b) ha határozott időre jött létre és a határozott idő eltelt,
  - c) megszűnése meghatározott feltételhez kötött és e feltétel bekövetkezett
  - d) a közgyűlés a tagok döntése alapján a megszüntetéséről határoz,
  - e) az arra jogosult szerv megszünteti
  - f) ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
  - g) az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem érte el a tíz főt és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

**XII.**  
**Az egyesület törvényességi ellenőrzése**  
**16.§**

A bíróság az ügyész keresete alapján felosztatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 3. § (3)-(5) bekezdésébe ütközik. A felosztatott egyesület a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

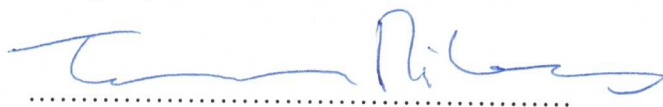
**XIII.**  
**VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**  
**17.§**

*9.1. Ezt az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály-módosítást az egyesület tagjai a 2025. március 5. napján megtartott közgyűlésén fogadták el.*

*Igazolás: Mint jogi képviselő igazolom, hogy a 2014. január 6. napján kelt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 2025. március 5. napján kelt létesítő okirat változása adott okot.*

*A változások az alapszabály szövegében dőlt, vastagított betűkkel kerültek megjelölésre.*

Budapest, 2025. március 5.



.....  
az egyesület elnöke

Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály módosítást készítettem és ellenjegyzem, Budapesten, 2025. március 5. napján:

Dr. Sztrókay Eszter Judit  
ügyvéd (KASZ: 36069816)  
Dr. Paragh Györgyi  
a. ügyvéd (KASZ: 36066891)  
1122 Budapest, Városmajor u. 41/b.  
E-mail: dr.paraghgyorgyi@sztrokaylawoffice.hu  
Telefon/Fax: 214-2605 355-4663